

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Поповская средняя
общеобразовательная школа»
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан
423922 с. Поповка ул. Центральная, дом 7,
Тел.: 8(855)693-41-95, 8(855)693-41-85
e-mail: Popovka-schkola@yandex.ru,
сайт: <https://edu.tatar.ru/bauly/popovka/sch>**

**Татарстан Республикасы
Баулы муниципаль районы
«Поповка урта гомуми белем мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми
белем учреждениесе
Үзәк урамы, 7 нче йорт,
Поповка авылы, 423922
Тел.: 8(855)693-41-95, 8(855)693-41-85
e-mail: Popovka-schkola@yandex.ru,
сайт: <https://edu.tatar.ru/bauly/popovka/sch>**

№ 68

от 31 августа 2020 года

**Об организации работы
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классные руководители встречают свои классы у закрепленных входов за 30 минут до урока (с 07.35 ч окончание приема детей до 07.55 ч).
2. Классный руководитель проводит термометрию учащихся.
3. Данные вносятся ежедневно, сразу после проведения замера температуры в «Журнал термометрии 5-9 классы» и «Журнал термометрии 1-4 классы». Журналы прошиваются, пронумеровываются и хранятся 1 год.
4. Учащиеся проходят в учебный закрепленный кабинет согласно утвержденному графику работы школы в условиях распространения коронавирусной инфекции. (приложение №1).
5. Перед уроком и на перемене каждый учитель-предметник проводит проветривание кабинетов. Утвержденный график проветривания должен находиться в каждом кабинете
6. При выявлении температуры тела у учащихся 37.0 С и более данные вносятся в «Журнал учета выявленных учащихся с повышенной температурой». Дежурный педагог сообщает о данном случае классному руководителю и дежурному администратору.
7. Уроки проводят по кабинетной системе (приложение №2).
8. Перемены учащиеся проводят на своем этаже, соблюдая социальную дистанцию с другим классом.
9. Посещение столовой проводится согласно утвержденного графика (приложение №3) с соблюдением социальной дистанции. Сопровождение учащихся в столовую осуществляется учитель-предметник после урока которого осуществляется прием пищи.
10. Заместителю директора по воспитательной работе Фарраховой А.С. вести ежедневный мониторинг заболеваемости учащихся. В случае превышения количества заболевших в классе 20% состава класс закрывается на карантин.
11. Всем классным руководителям проводить просветительскую работу: классные часы, беседы, распространение информации государственных органов по теме «Сохранения здоровья и соблюдения гигиены среди учащихся и родителей».

12. Заместителю директора по воспитательной работе Фарраховой А.С. вести контроль данной работы и оказывать методическую помощь в просветительской деятельности классных руководителей.

Директор МБОУ «Поповская СОШ»

З.Т.Лихачева

**График
работы школы в период
предупреждения распространения
коронавирусной инфекции COVID-19**

1. Приход в здание школы:

Время	Основной вход	Запасной вход (пожарный выход)
7.30-8.00	5 класс -11 классы	1-4 классы

2. Проверка температурного режима с 7.00-8.00 дежурные учителя по графику.

3.

Время дежурства	Основной	Запасный вход
1 неделя	Шимкова М.М. Царева Л.А	Габсабирова Р.К. Шимкова Г.Р
2 неделя	Попова В.Н. Барунева Г.В	Сайфуллин А.З Миннуллина А.Б
3 неделя	Семенюк Т.П. Растиригина Н.А	Алимбекова Г.В. Фонакова Т.А.

4. Начало занятий: 8.00

5. Перемены и питание:

Время	Класс
8.00-8.45	1 урок
8.50-9.35	2 урок
9.35-9.50	Завтрак 1-4 классы
9.50-10.35	3 урок
10.35-10.50	Завтрак 5-11 классы
10.50 – 11.35	4 урок
11.40 – 12.25	5 урок
12.30 – 13.15	6 урок
13.20 – 14.05	7 урок

6. Проветривание помещений: 9.35-9.50; 10.35-10.50; 12.25-12.30

7. Влажная уборка: два раза в день .

**Список
закрепленных кабинетов
в условиях распространения коронавируса COVID-19**

№ здания	№ кабинетов	Класс	Классные руководители
1 этаж	1	5	Габсабирова Р.К.
	2	11	Царева Л.А.
	3	8	Шимкова Г.Р.
	4	10	Шимкова М.М.
	6	9	Сайфуллин А.З.
Левое крыло			
2 этаж	8	6	Барунева Г.В.
	9	7	Попова В.Н.
Правое крыло			
2 этаж	11	1	Семенюк Т.П.
	12	3	Растригина Н.А.
	13	2	Алимбекова Г.В.
	14	4	Фонакова Т.А.

**График приема пищи классов
в условиях распространения коронавируса COVID-19**

	Время	Класс	Ряд
1	9.35 -9.50	1-2 классы	1
		2-3 классы	2
		5 класс	3
3	10.35-10.50	6-7	1
		8-10	2
		9-11	3

Примечание: Ряды считать слева на право от окна.